

Język angielski

Od naboru 2019/2020

Nazwa kierunku	Ratownictwo Medyczne	Poziom kształcenia		Studia pierwszego stopnia	
		Forma studiów		Stacjonarne	
Nazwa przedmiotu (modułu)	Język angielski	Kod przedmiotu (modułu)	ENG	Punkty ECTS	5
Jednostka realizująca moduł (przedmiot)	Wydział Społeczno-Medyczny				
Status przedmiotu (modułu)	Rok	Semestr	Forma zajęć i liczba godzin		
			Ćwiczenia		
Obowiązkowy	I i II	I,II	120		
		Forma zaliczenia	E po 4 sem		
Dziedzina nauki	Dziedzina nauk humanistycznych, nauki medyczne, nauki o zdrowiu				
Dyscyplina naukowa	Językoznawstwo, nauki o zdrowiu				
Wymagania wstępne	Podstawy języka angielskiego uzyskane na drodze kształcenia podstawowego i średniego				
Osoba odpowiedzialna na za przedmiot	Mgr Aldona Sobieszek-Paluch				
Osoba(y) prowadzące (y)	Mgr Aldona Sobieszek-Paluch				
Cel kształcenia	Celem zajęć jest osiągnięcie przez studentów poziomu samodzielności językowej (poziom B1), nabycie umiejętności poprawnego posługiwania się językiem angielskim w obrębie podstawowych struktur gramatycznych oraz form medycznych leksykalnych, ze szczególnym uwzględnieniem zawodu ratownika medycznego				
Przedmiotowe efekty uczenia się (symbol)	Efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
ENG_K_KU1	Absolwent potrafi porozumiewać się z pacjentem w jednym z języków obcych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;			BU16	
ENG_K_K01	Absolwent jest gotów do aktywnego słuchania, nawiązywania kontaktów interpersonalnych, skutecznego i empatycznego porozumiewania się z pacjentem;			KO1	
TREŚCI PROGRAMOWE					
Symbol i nr zajęć	Treść zajęć				Liczba godzin
Forma zajęć: ćwiczenia					
C01	Słownictwo: Miejsca, Powitania, Przedstawianie się, Państwa i narodowości, Proste przedmioty Gramatyka: Czasownik to be (formy czasu teraźniejszego). Użycie wielkich liter. Zaimki this, that, these, those. Przymiotniki i zaimki dzierżawcze, forma 's. Czasowniki can i could (w prośbach). Pisanie: email do hotelu. Czynności dnia codziennego Gramatyka: Czas Present Simple. Spójniki and, but, or. Przyimki in, at, on z wyrażeniami czasu. Czas Present Simple cd. Konstrukcja there is/are. Użycie przecinków				40

C02	<p>Słownictwo: Czasowniki regularne i nieregularne Gramatyka: Czas Past Simple. Stopniowanie przymiotników. Czas Present Continuous. Zaimki. Przedimki. Czasowniki can, can't, have to, don't have to. Konstrukcje be going to, would like to. Czasowniki will, might, won't. Czasownik should, shouldn't Przysłówki. Czasy Present Simple i Present Continuous – porównanie Przysłówki częstotliwości. Czas Present Perfect z ever/never. Czas Present Continuous i konstrukcja be going to – porównanie. Czasy Past Simple i Past Continuous – porównanie. Gramatyka: - strona bierna - funkcja strony biernej - konstrukcja strony biernej - zamiana zdań ze strony biernej na stronę czynną</p>	40	
C03	<p>Podstawy business English. Zastosowanie zwrotów korporacyjnych, terminy ekonomiczne, pisanie felietonów z zagadnień gospodarczych i ekonomicznych. Zastosowanie języka biznesowego w wiadomościach e-mail, zwrotach etc. Redagowanie tekstów o charakterze finansowym. Zastosowanie języka angielskiego w opisywaniu zadań matematycznych. Present Continuous Tense i zastosowanie „czasów” w mowie biznesowej. zalecenia i ostrzeżenia – must not/can't. - kodeks profesjonalnego postępowania doradcy finansowego: - obowiązki - standardy - zachowanie - zagrożenia</p> <p>Analiza rozmów kwalifikacyjnych o pracę. Pytania – odpowiedzi. Dyskusja. - słownictwo finansowe - oddziały szpitalne i placówki medyczne - instrumenty finansowe</p>	40	
	Łącznie godzin:	120	
Metody kształcenia, sposób realizacji			
Wykłady z prezentacją multimedialną. Zadania, ćwiczenia, czytanki, konstruowanie przemówień (speech) z uwzględnieniem terminologii medycznej. Grupowe rozwiązywanie problemów.			
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia			
Symbol efektu kształcenia	Sposoby weryfikacji (przy każdym efekcie kształcenia proszę wpisać właściwy kod): <i>WER01 – test wiedzy, WER02 – ustny sprawdzian wiedzy, WER03 – praca pisemna, WER04 – praca pisemna z obroną, WER05 – prezentacja, WER06 – zadanie praktyczne lub projektowe, WER07 – zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, WER08 – obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, WER09 – kontrola i ocena przebiegu praktyk, WER10 – inne (proszę podać jaki?)</i>		
ENG_K_U01	WER01	Ocena w skali od 2,0 do 5,0; Za każdy efekt kształcenia student musi uzyskać ocenę pozytywną. Student musi okazać się aktywnością na zajęciach.	
ENG_K_K01	Praca na zajęciach, obserwacja ciągła Aktywne uczestnictwo w zajęciach Systematyczna praca/przygotowanie do zajęć: 0-5 pkt Umiejętność pracy w grupie		
Obciążenie pracą studenta			
Godziny pracy studenta	Forma aktywności	Godziny szczegółowo	Łącznie godzin
	Udział w ćwiczeniach	120 godz.	120
Łącznie obciążenie studenta			120
Literatura podstawowa	<ul style="list-style-type: none"> Eals, F., <i>Speak Out</i>, Coursebook, Pearson Longman, 2011. M. Kowalska, <i>English For Business Professionals</i>, Business English, Warszawa 2016. 		
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> Przemysław Słomski, Piotr Słomski, <i>Podręczny Słownik Medyczny</i>, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2009. Fisiak, et al., <i>Słownik podręczny angielsko-polski, polsko-angielski</i>, Longman, 2011 (lub 		

	inny dostępny).			
Formy oceny – szczegóły				
Efekt kształce- nia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
ENG_K_W01	Uzyskanie punktów- 60 % i mniej poprawnych odpowiedzi z testu otwartego zawierającego	Uzyskanie 60-67% poprawnych odpowiedzi z testu otwartego zawierającego	Uzyskanie 73-87% poprawnych odpowiedzi z testu otwartego zawierającego	Uzyskanie 93-100% poprawnych odpowiedzi z testu otwartego zawierającego
<p>Oświadczenie i podpis prowadzącego zajęcia . Oświadczam , że treści programowe zawarte w niniejszym sylabusie są rezultatem mojej indywidualnej pracy twórczej wykonywanej w ramach stosunku pracy / współpracy wynikającej z umowy cywilnoprawnej oraz że osobom trzecim nie przysługują z tego tytułu autorskie prawa majątkowe .</p> <p>Data Imię i nazwisko , podpis Aldona Sobieszek-Paluch</p>				
<p>Podpis kierownika jednostki prowadzącej zajęcia Data 23.09.2020 Imię i Nazwisko , podpis Klaudiusz Nadolny</p>				
<p>Akceptacja dziekana wydziału Data 27.09.2020 Imię i Nazwisko , podpis Klaudiusz Nadolny</p>				